

REGULAMIN UCZESTNICTWA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W NISKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Uczestnictwa Środowiskowego Domu Samopomocy w Nisku, zwany dalej Regulaminem, dotyczy zasad korzystania z form wspierająco-aktywizujących stanowiących ofertę Domu oraz praw i obowiązków uczestników.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ŚDS – rozumie się przez to Środowiskowy Dom Samopomocy w Nisku.
 - 2) Dyrektora – rozumie się przez to dyrektora ŚDS.
 - 3) Uczestnika – rozumie się przez to osobę uczęszczającą do ŚDS na mocy decyzji kierującej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku.
 - 4) Zespole wspierająco-aktywizującym – rozumie się przez to dyrektora oraz pracowników świadczących usługi w ŚDS.
 - 5) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku, w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy.
3. Każda osoba przyjęta do ŚDS zostaje zapoznana z Regulaminem i jest zobowiązana do jego przestrzegania.

§ 2. Zasady korzystania z ŚDS

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nisku jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w trybie określonym w § 6 pkt 3 Rozporządzenia.
2. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć w innych terminach, jak również poza terenem ŚDS.
3. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Nisku przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.
4. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do ŚDS decyzję wydaje się na okres, o którym mowa w § 7 pkt 6 Rozporządzenia.
5. Okres, na jaki osoba została skierowana do Domu, może być przedłużony w sytuacjach, o których mowa w § 7 pkt 8 Rozporządzenia. Dla każdego uczestnika czas przedłużenia pobytu, zespół wspierająco-aktywizujący ustala indywidualnie i nie może on stanowić roszczeń z tego tytułu.
6. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Nisku zabrania się:
 - wchodzenia na teren placówki osób postronnych oraz wprowadzania osób trzecich bez zgody dyrektora,
 - utrwalania oraz przetwarzania wizerunku uczestników, pracowników placówki bez ich wyrażonej zgody,
 - niszczenia bądź wynoszenia mienia należącego do ŚDS,
 - wnoszenia, spożywania oraz częstowania alkoholem i innymi środkami psychoaktywnymi na terenie placówki oraz przychodzenia w stanie nietrzeźwym. Skutkiem takiego działania, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu, będzie wezwanie policji,
 - opuszczanie ŚDS w godzinach zajęć bez uzgodnienia z terapeutą lub dyrektorem,
 - osoba ubezwłasnowolniona posiadająca opiekuna prawnego musi przedłożyć jego pisemną zgodę na opuszczanie placówki przez podopiecznego bez opieki,

- wnoszenia oraz używania na terenie placówki broni palnej, broni białej oraz ostrych narzędzi. Konsekwencją takiego działania będzie zawiadomienie policji,
 - wnoszenia zbędnych przedmiotów oraz zwierząt na teren ŚDS,
 - wnoszenia i częstowania innych uczestników pokarmami z nieznanego źródła,
 - spożywania posiłków poza miejscem do tego przeznaczonym,
 - stosowania przemocy słownej, fizycznej, psychicznej oraz seksualnej wobec uczestników i pracowników Domu.
7. ŚDS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy czy pieniądze przyniesione, pozostawione na terenie placówki.
8. Wszystkie sytuacje związane z agresją, wymuszeniami, kradzieżami, pobiciami, będą zgłaszane i rozstrzygane przez właściwe organy.

§ 3. Prawa uczestnika

1. Osoba korzystająca z usług ŚDS jako uczestnik ma prawo do:
- 1) Czynnego udziału w życiu społeczności Domu,
 - 2) Korzystania z dostępnych treningów, terapii oraz innych form proponowanych w ramach indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego,
 - 3) Uczestnictwa i współdziałania w tworzeniu różnych form działalności na rzecz pozostałych uczestników,
 - 4) Odmowy uczestnictwa w zajęciach z uwagi na pogorszenie stanu zdrowia lub złe samopoczucie,
 - 5) Nieobecności w Domu w uzasadnionych przypadkach (choroba, hospitalizacja),
 - 6) Korzystania z pomieszczeń i sprzętów do tego przewidzianych znajdujących się w ŚDS,
 - 7) Posiadania na terenie Domu niezbędnych rzeczy (obuwie zmienne, przybory toaletowe, przedmioty bezpośrednio służące bieżącym treningom),
 - 8) Współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 9) Skargi ustnej lub pisemnej, w trybie o którym mowa w § 5 Regulaminu,
 - 10) Korzystania z konsultacji z pracownikami świadczącymi usługi w Domu,
 - 11) Palenia tytoniu w miejscu do tego wyznaczonym,
 - 12) Wolności myśli, sumienia, i wyznania,
 - 13) Wszelkiej stosownej pomocy przewidzianej Rozporządzeniem,
 - 14) Zrezygnowania z usług Domu.

§ 4. Obowiązki uczestnika

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz poszanowania praw innych osób, uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) Przestrzegania poleceń personelu wynikających z aktualnych potrzeb lub zaleceń innych organów,
 - 2) Poszanowania mienia Domu, a w razie umyślnego zniszczenia sprzętu, ponoszenia odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) Dbania o czystość pomieszczeń i terenu ŚDS,
 - 4) Składania podpisu na stosownej liście obecności potwierdzającej uczestnictwo w zajęciach,
 - 5) Zgłaszania planowanej nieobecności pracownikowi socjalnemu lub Dyrektorowi, a w przypadku ich nieobecności wyznaczonej osobie zastępującej,
 - 6) Przestrzegania przepisów p/poż. i BHP,

- 7) Przestrzegania wewnętrznych procedur,
 - 8) Uczestnictwa w programie wspierająco-aktywizującym,
 - 9) Współpracy z pracownikami ŚDS,
 - 10) Dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
 - 11) Życzliwego odnoszenia się do innych uczestników i pracowników,
 - 12) Przestrzegania powszechnych norm współżycia społecznego.
2. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad może zostać udzielone upomnienie dyrektora w formie ustnej bądź pisemnej, a w przypadku rażących lub częstych naruszeń – nagana, którą dołącza się do akt uczestnika.
 3. Incydent, którego wynikiem jest bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia innych osób przebywających na terenie ŚDS lub trzykrotna nagana, może skutkować wystąpieniem dyrektora z wnioskiem do organu wydającego decyzję kierującą o jej uchylenie.

§ 5. Rozpatrywanie skarg i rozwiązywanie konfliktów

1. Uczestnik ze swoim problemem zwraca się do pracownika (psychologa, terapeuty).
2. W przypadku braku możliwości znalezienia rozwiązania, problem zostaje zgłoszony do Dyrektora.
3. Jeżeli skala problemu jest wysoka, wieloczynnikowa – o rozwiązaniu decyduje zespół wspierająco-aktywizujący.

§ 6. Rezygnacja z pobytu

1. Uczestnik ma prawo do zrezygnowania z usług Domu z jednoczesnym pisemnym podaniem przyczyny rezygnacji.
2. W tym celu pracownik socjalny Domu lub Dyrektor przedkłada dokument rezygnacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz informuje uczestnika o możliwości ponownego ubiegania się o przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Decyzję uchylającą wydaje Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszego Regulaminu zostaje zapoznany każdy uczestnik Domu lub jego opiekun prawny, składając stosowne oświadczenie.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w formie zarządzenia dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Nisku.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.